

대전도시공사 환경사원 채용 공고

대전도시공사 2021년도 공무원(환경사원)의 공개채용(제한경쟁 및 일반)계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모 바랍니다.

2021년 3월 22일

대전도시공사사장

* 입사지원 및 면접 시 블라인드 채용을 적용합니다.(대전도시공사 공고 제2017-185호 / 2017. 9.18.)

1 채용 구분별 예정 분야 및 인원 등

구 분			채용인원	업무분야	시험과목	연 봉	근무예정지
공 개 채 용	제 한 경 쟁	장 애 인	1명	수 거 원	· 체력검사 · 인성검사 · 면 접	약 47,000천원	대전광역시 일 원
		다 문 화	1명				
		취업보호(지원) 대 상 자	4명				
	일 반		13명				

※ 연봉은 근무일수 및 근무방법(시간외수당, 야간수당 등)에 따라 차이가 발생할 수 있습니다.

구 분	직 무 내 역
수 거 원	· 대전광역시 전역에서 발생하는 생활·음식물폐기물 수집 및 운반업무 · 차량(1톤 트럭, 라보)를 이용한 폐기물 수거 및 중간집하 업무 · 차량(5~10톤)의 폐기물 수거 업무 · 기타 생활·음식물·건축폐기물 수집 및 운반관련 업무 등

※ 도로청소원은 해당 구청 직원으로 공사 환경사원과 무관합니다.

가. 기본 자격요건 (공통)

1) 기본요건

- 공사 인사규정시행내규 제20조에 의한 신체검사 합격기준에 적합한 자
※ 공무원신체검사규정 제4조의 별표(불합격판정기준) 적용
- 공사 공무직관리규정 제10조에 의한 결격사유가 없는 자 (공고일 전일 기준)

〈 공무직관리규정 제10조 결격사유 〉

다음 각 호의 1에 해당하는 자는 공무직으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산 선고로 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되었거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 경과되지 아니한 자와, 그 집행 유예기간이 종료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자, 또는 선고유예를 받은 경우에는 그 선고 유예기간 중에 있는 자
4. 『공직자윤리법』에서 정한 공직자로서 파면 또는 해임된 경우 퇴직(파면·해임)일로부터 5년이 경과하지 아니한 자
5. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
6. 기타 공무직으로 채용하기에 부적당하다고 인정되는 자
7. 『부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률』 제82조에 따른 비위면직자

- 근무부서 특성에 따라 야간·새벽근무 및 초과·변경근로, 휴일근무가 가능한 자
- 입사 후 3개월의 수습기간이 있으며, 수습기간 종료 시 적·부 판정에 의거 임용함 (부적격 판정 시 임용하지 않음)

2) 응시 연령

- 19세(2002년 출생) 이상 61세(1960년 출생) 이하 ※ 공사 환경사원 정년(61세)

3) 성별 및 학력

- 제한 없음. 다만, 남자의 경우 공고일 전일 현재 병역필 또는 면제자

4) 지역 제한

- 공고일 전일 현재 주민등록상 본인 또는 직계존속(부, 모에 한함)이 대전광역시에 주소를 둔 자 ※ 주민등록주소 및 거주불명자는 응시 불가

5) 기본 자격사항

- 공고일 전일 현재 운전면허 1종(대형, 보통, 특수) 또는 운전면허 2종(수동)면허 소지자
- ※ 1종 소형, 2종 소형, 2종(자동) 및 원동기장치자전거, 연습면허는 지원할 수 없음

나. 제한경쟁 채용 분야별 자격요건

구 분	자 격 기 준
장 애 인	<ul style="list-style-type: none"> · ①「장애인복지법시행규칙」 제2조(장애인의 장애 정도 등)에 의거, 장애(기존 6급 이상)를 확인할 수 있는 장애인등록증 소지자 또는 ②「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조 제3항의 규정에 의한 상이등급기준에 해당하는 자로 공고일 전일부터 자격 유지 가능자 · 일반차량 운전 가능한 자 ※ 특수제작·승인차량 운전자는 불가 · 공사 채용전형(체력검정, 인성검사, 면접전형)을 일반채용 지원자와 동일 방법으로 동일 장소에서 수검이 가능한 자 · 야간 또는 새벽 근무시간 1인 단독 업무 가능한 자 · 무거운 물체(폐기물)를 들어 올리거나 운반이 가능한 자
다 문 화 가 족	<ul style="list-style-type: none"> · 다문화가족지원법 제2조의 다문화가족이면서, 결혼이민자 또는 귀화로 인한 대한민국 국적취득자 본인 및 배우자 ※ 단, 응시자가 외국인(대한민국 국적 미취득자)인 경우에는 응시 불가
취업보호(지원) 대상자	<ul style="list-style-type: none"> · 아래 법률 중 1에 의하여 인정된 취업보호(지원) 대상자 <ul style="list-style-type: none"> - 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조 - 독립유공자 예우에 관한 법률 제16조 - 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제33조 - 고엽제 후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9 - 5·18민주유공자 예우에 관한 법률 제20조 - 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조 ※ 취업보호(지원)대상자 해당 여부는 사전에 본인이 직접 국가보훈처(보훈청)에 확인한 후 지원하여야 함 (입사지원서 오류 입력 시 합격취소 됨)

3

전형절차 및 합격기준

가. 전형절차

구 분	원서접수전형	실기전형	필기전형	서류전형	면접전형	최종전형
진 행 전 형	원서접수 적격여부	체력검사 3개 항목	인성검사	제출서류 검 증	면접시험	신체검사 및 결격사유조회

나. 전형별 합격기준

1) 원서접수 전형

- 인터넷 접수 자료를 기준하여 응시자격에 해당하는 자 전원

2) 실기 전형 (체력검사) - 위탁대행

- 체력검사 3개 항목 각 30점 ~ 40점 배정, 총 100점 만점으로 고득점자 순위에 의해 아래 인원을 선발하되 총점 60점 (제한경쟁은 50점) 미만은 불합격

구 분	실기전형 합격인원
제한경쟁(장애인, 다문화)	채용예정인원의 3배수
제한경쟁(취업보호(지원)대상자), 일반	채용예정인원의 2배수

※ 동점자 전원 합격 처리

- 검사항목 및 배점 (종목별 세부점수 및 측정기준은 붙임 자료 참고)

종 목	배점	측정 능력
① 왕복달리기(25m)	40점	지구력
② 모래주머니(30kg)오래들기	30점	지구력, 근력
③ 윗몸일으키기(회 / 30초)	30점	복근력

3) 필기 전형 (인성검사) - 위탁대행

- 실기전형(체력검사) 합격자에 대한 필기전형(인성검사) 진행
- 인성검사의 경우 판별기준에 의거 응답신뢰도 70% 이상, 인성점수 60점 이상을 합격자로 함 (인성검사는 가산점 적용 없음)

4) 서류 전형

- 필기전형(인성) 합격자를 대상으로 자격요건을 확인할 수 있는 증빙서류 징수 후 서류전형 적격자에 대한 면접전형 진행
- ※ 자격요건 부적격자 불합격(가점 오류자 포함)
- ※ 블라인드 채용 시행에 따라 자격요건 확인 서류는 면접전형 시 면접관에게 제공하지 않음. 다만, 운전경력증명서는 인적사항을 삭제하고 제공할 수 있음

5) 면접 전형(외부위원)

- 평정요소(5개 항목 각 20점)
 - ① 공사인으로서의 정신자세, ② 전문지식과 응용능력, ③ 의사발표의 정확성과 논리성, ④ 용모·예의·품행 및 성실성, ⑤ 창의력·의지력·기타 발전가능성
- 면접시험은 서류전형에서 선발된 인원내 대해서 면접순서 (면접 시 새 번호 추첨)에 의거 집단(그룹)면접으로 하고 평균점수 70점 이상인 자를 합격으로 하며, 위원의 과반수가 어느 하나의 평정요소에 대하여 “하”로 평정한 때에는 불합격으로 함 (인사규정시행내규 제5조의 2)
- 면접점수 산정방식은 위원들의 평가점수 중 최저점과 최고점 각 1개를 제외한 후 나머지 점수를 합산하여 평균점으로 함
- ※ 위원 5명 기준 최저·최고점을 각 1개씩 제외하고 3명의 위원 점수로 합산하여 계산

6) 최종합격자 선정

- 면접전형 합격자 중 실기전형(체력검사) 점수 80%와 면접전형 점수 20%의 비율로 합산 후 고순위 자

수 거 원	총점(100점) = 실기전형 득점(80%) + 면접전형 득점(20%)
-------	--

- ※ 동점자 발생 시 ① 취업보호(지원)대상자, ② 실기(체력)전형 득점 우수자, ③ 공고일 현재 주민등록상 대전광역시에 응시자 본인이 계속해서 장기 거주한 순으로 결정

7) 최종합격자 임용계획

- 최종합격자는 결원 발생 시 임용하되 최종 합격자 발표 후 2021. 12. 31. 이내에 충원요인 미발생시 최종합격 임용대기자의 자격은 자동 소멸됨
- 합격자 중 결격사유조치 및 신체검사 결과 부적격자, 수습기간 부적격으로 임용불가자, 의원면직자, 정년퇴직자 등 결원발생시 차점자 순으로 임용
 - 1) 공개채용 임용순위 : ① 제한경쟁 ⇨ ② 일반채용 최종합격점수 고순위자
 - 2) 공개채용 제한경쟁(장애인, 다문화, 취업보호(지원)대상자)분야가 미달이거나 최종 채용인원에 미치지 못할 경우 일반채용분야에서 충원 채용함

4

가산점 적용

가. 취업보호(지원) 대상자 가산점

구 분	가 산 점
제한경쟁(장애인, 다문화)	채용인원 3명 이하로 가산점 적용 없음
제한경쟁(취업보호(지원) 대상자)	지원 자격요건으로 가산점 없음
일 반	취업보호(지원) 대상자가 일반 전형으로 응시한 경우 실기전형 및 면접전형 만점의 5~10% 가산

나. 가산점 적용 방법

- 1) 가산점 적용은 공고일 전일부터 서류전형 제출일까지 자격 유지자에 한함
- 2) 취업보호(지원)대상자는 과락 및 합격결정 전 부여함
- 3) 취업보호(지원)대상자 가산점은 관계법령에 따라 국가보훈처에서 인정하는 적용비율을 가산하며, 직렬·직급별 채용예정인원의 30%를 초과 할 수 없음
- 4) 금회 제한경쟁은 채용인원 3명 이하 또는 기본 자격요건에 해당되므로 취업보호(지원) 가점 적용 해당 없음

※ 취업보호(지원)대상 여부 및 가점비율은 사전에 본인이 직접 국가보훈처(보훈청)에 확인하여야 함 **(오류 입력 시 합격취소 됨)**

※ 합격자 결정시 선발예정 인원을 초과한 동점자가 있으면 동점자 중 취업보호(지원) 대상자를 합격자로 결정할 수 있음 (국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조 제4항)

5

원서접수 및 채용 일정

가. 원서접수

1) 공고기간 : 2021. 3. 22.(월) ~ 2021. 4. 12.(월) / 21일간

- 대전도시공사, 대전광역시, 지방공기업경영정보포털, 나라일터, 고용노동부 워크넷 홈페이지 게시

2) 접수기간 : 2021. 3. 22.(월) ~ 2021. 4. 12.(월) 18:00

3) 접 수 처 : 대전도시공사 홈페이지(www.dcco.kr) 채용공고란

※ 입사지원서 접수 시 최종제출 클릭 및 응시표 출력 후 필히 지참하시기 바랍니다.

4) 접수방법 : 대전도시공사 홈페이지 채용공고 인터넷 접수만 실시

※ 우편 및 방문, 이메일 등의 접수는 실시하지 않습니다.

나. 채용일정

1) 원서접수전형 합격자 발표 : 2021. 4. 14.(수) 이내 / 체력검사 장소 및 시간 포함

2) 실기전형(체력검사) : 2021. 4. 17.(토) 예정

※ 위 일정은 변경 될 수 있으며, 모든 채용 일정은 대전도시공사 홈페이지(www.dcco.kr)에 공고합니다.

6

기타 사항

※ 코로나19 바이러스 감염 예방을 위한 조치 안내

- 전형 진행 중 코로나19 바이러스가 확산되어 현 전파단계보다 상향되는 경우 향후 시험계획·일정·방법이 변경될 수 있습니다. (전형별 공고문 참고)
- 응시자는 마스크 등 예방용품을 지참하여 시험대기 중 착용하시기 바랍니다.
- 전형단계별(실기·필기·면접전형) 시험장에 손 소독제를 비치합니다.
- 응시자는 응시 전 건강관리에 유의하여 주시기 바랍니다.

1) 본 채용은 블라인드 채용으로 응시자는 학력, 성별, 가족관계 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 입사지원서에 기재하여서는 안 됩니다.

- 2) 전형별 합격기준은 공사 인사규정시행내규 제11조(합격기준)에 따릅니다.
- 3) 기본자격사항 중 운전면허는 임용일까지 해당 면허증 자격을 유지하여야 하며, 임용 시점 면허 정지 및 취소 시에는 합격을 취소합니다.
- 4) 응시희망자는 지역 및 연령 등 응시자격을 미리 확인하고 해당 분야에 입사 지원서를 접수하여야 하며, 응시원서의 기재사항 착오 및 누락, 가산점 및 비율 착오 기재, 연락불능 등으로 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다. **※ 입사지원서 작성요령(붙임 6)을 필히 숙지하신 후 작성하시기 바랍니다.**
- 5) 입사지원서 등 제출 서류의 작성내용은 추후 증빙서류 제출 및 관계기관에 조회 할 수 있으며, 허위내용 작성 시 합격 및 임용이 취소됩니다.
- 6) 응시자는 공고문 등에서 안내하는 주의사항에 유의하여야 하며, 이를 준수하지 않을 경우 본인에게 불이익이 될 수 있습니다.
- 7) 각 전형단계별 적격자가 없을 경우에는 채용하지 않을 수 있습니다.
- 8) 접수된 입사지원서는 다른 용도에는 사용하지 않습니다.
※ 응시원서는 최종합격자 발표 후 3월 이내 전산상 자료를 파기합니다.
- 9) 서류전형 시 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거 처리합니다.
- 10) 입사지원서를 접수한 경우라도 자격요건에 적합하지 않으면 실기전형(체력) 및 필기전형(인성), 면접전형에 응시할 수 없습니다.
- 11) 임용된 경우에도 결격사유(공무직관리규정 제10조)가 발견되면 임용이 취소됩니다.
- 12) 접수된 입사지원서의 기재내용은 변경 또는 추가할 수 없으므로 입사지원서 작성 요령(붙임 6)을 참고하여 작성 바랍니다.
- 13) 본 채용은 공사 공무직(무기계약직)사원 중 환경사원 채용이며, 공무직(무기계약직 / 환경사원)사원의 인사 및 보수체계는 일반직사원과 별도 운영됨을 알려드립니다.
- 14) 수습기간(3개월)을 거쳐 정식 임용하며, 부적격 시 임용하지 않습니다.
- 15) 임용 후 보수책정 시(2년차) 군 경력은 최대 3년까지만 인정합니다.
- 16) 본 시험 계획은 사정상 변경될 수 있으며, 변경 내용은 해당 시험일 7일전 까지 공사 홈페이지를 통해 공고할 계획입니다.
- 17) 기타 자세한 사항은 대전도시공사 인사노무팀(☎042-530-9102)으로 문의하시기 바랍니다.

체력검사 심사표

○ 종목별 점수 기준

점수	왕복달리기 (회/25m)	모래주머니 오래들기(30KG)	윗몸일으키기 (회/30초)	비고
0	10회 이하	9초 이하	6회 이하	
1	11회 ~ 12회	10초 ~ 13초	7회	
2	13회 ~ 14회	14초 ~ 17초	8회	
3	15회 ~ 16회	18초 ~ 21초	9회	
4	17회 ~ 18회	22초 ~ 25초	10회	
5	19회 ~ 20회	26초 ~ 29초	11회	
6	21회 ~ 22회	30초 ~ 33초	12회	
7	23회 ~ 24회	34초 ~ 37초	13회	
8	25회 ~ 26회	38초 ~ 41초	14회	
9	27회 ~ 28회	42초 ~ 45초	15회	
10	29회 ~ 30회	46초 ~ 49초	16회	
11	31회	50초 ~ 53초	17회	
12	32회	54초 ~ 57초	18회	
13	33회	58초 ~ 1:01초	19회	
14	34회	1:02초 ~ 1:05초	20회	
15	35회	1:06초 ~ 1:09초	21회	
16	36회	1:10초 ~ 1:13초	22회	
17	37회	1:14초 ~ 1:17초	23회	
18	38회	1:18초 ~ 1:21초	24회	
19	39회	1:22초 ~ 1:25초	25회	
20	40회	1:26초 ~ 1:29초	26회	
21	41회	1:30초 ~ 1:33초	27회	
22	42회	1:34초 ~ 1:37초	28회	
23	43회	1:38초 ~ 1:41초	29회	
24	44회	1:42초 ~ 1:45초	30회	
25	45회	1:46초 ~ 1:49초	31회	
26	46회	1:50초 ~ 1:53초	32회	
27	47회	1:54초 ~ 1:57초	33회	
28	48회	1:58초 ~ 2:01초	34회	
29	49회	2:02초 ~ 2:05초	35회	
30	50회	2:06초 이상	36회 이상	
31	51회	- 이 하	여 백 -	
32	52회			
33	53회			
34	54회			
35	55회			
36	56회			
37	57회			
38	58회			
39	59회			
40	60회			

체 력 검 사 심 사 기 준

1. 대 상 자 : 원서접수전형 합격자

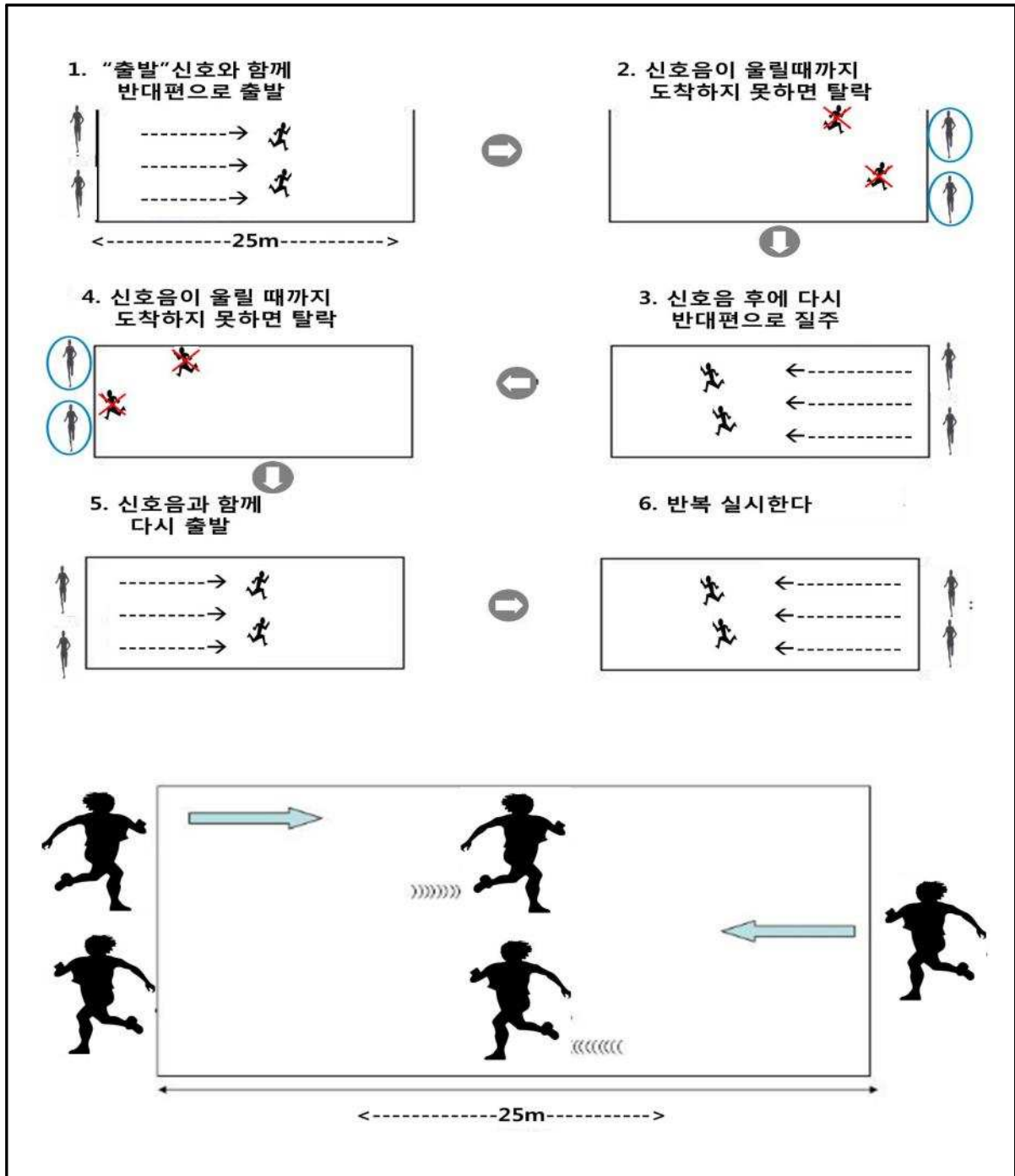
2. 검사종목 및 측정기준

종 목	배점	측 정 기 준	비 고
① 왕복달리기 (회/25m)	40점	<ul style="list-style-type: none"> 25m 출발선에 대기한 후 녹음파일(음원)의 “출발” 신호에 의거 반대편 목표지점까지 다음 신호 이전에 도착하여야 한다. 신호음은 주기적으로 반복되며, 신호음전 도착 후 신호음과 함께 다시 출발을 반복하여 신호음 전 미도착시까지 오래 달린 횟수를 측정한다. 동시에 출발한 응시자가 신호음이 울릴 때까지 목표지점에 도달하지 못한 경우 검사는 종료하고 그 직전 횟수까지를 기록한다. 신호음전 미리 도착하였어도 다음 신호음이 울린 후 출발하여야 한다. 신호음은 정해진 주기에 의거 점차 빨라진다. 검사 종료자는 본인 라인의 양쪽 끝 선으로 검사장을 빠져 나와야 하며, 옆 라인의 응시자의 시험을 방해하여서는 아니된다. 	<p>3종목 합산 60점 미만 시 불합격</p> <p>제한경쟁의 경우 50점 미만 시 불합격</p> <p>- 장애인 - 디문화 - 취업보호(지원)</p>
② 모래주머니 (30kg) 오래들기	30점	<ul style="list-style-type: none"> 시작 신호와 함께 모래주머니(30kg)를 양손으로 머리 위로 들어올린다. 모래주머니가 머리에 닿거나 머리 아래로 내려오면 그 해당시간까지를 측정한다. 2분06초(30점)가 지나면 감독관의 신호에 의거 측정을 종료한다. 	
③ 윗몸 일으키기 (회/30초)	30점	<ul style="list-style-type: none"> 양발을 30cm 벌려 무릎을 직각으로 굽히고 양손은 머리 뒤에서 각지를 끼고 등을 매트에 대고 눕는다. 측정횟수는 상체를 일으켜서 양쪽 팔꿈치가 양 무릎에 닿은 다음 다시 누운 자세로 돌아가게 하여야 한다. 양 팔꿈치가 양 무릎 위를 정확히 대었을 때를 1회로 보며 30초간 실시한 횟수를 측정한다. 실시 중 머리 뒤에 각지 낀 손을 떼거나 양 팔꿈치가 양 무릎에 닿지 않을 경우에는 그 횟수는 무효로 한다. 	

※ 기타 세부 판정기준은 체력시험 당일 감독관이 응시자에게 고지함

3. 기타 유의사항

- 모든 응시자는 체력 검사 시 감독관의 지시에 따라야 하며, 본인 체력의 한계 시에는 즉시 검사를 중지하여야 함.
- 타 응시자의 시험을 방해할 경우 해당 항목을 0점 처리함.
- 왕복오래달리기(회/25m)의 예시



※ 음악(신호음)은 인터넷 상 셔틀런(왕복오래달리기) 음원(20m) 중 하나를 공사가 선정하여 측정하되, 공사 체력검정은 거리만 25m로 변경하여 측정함.

인사규정시행내규 제11조 관련 별표2

구 분	세 분	가산 점수 및 부가 점수	가산시점
취업보호 및 지원 대상자	<p>다음 각 호에 해당하는 취업보호 및 지원대상자</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조 및 제31조 2. 독립유공자예우에 관한 법률 제16조 3. 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제33조 및 제35조 4. 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체 설립에 관한 법률 제7조의9 5. 5·18민주유공자예우에 관한 법률 제20조 및 제22조 6. 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조 및 제24조 	<p>전 시험전형의 각 과목별 만점의 5% ~ 10%</p>	과락 결정전 부여

※ 취업보호 및 지원대상자의 경우 가점을 받아 합격하는 자가 모집 단위별 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없다. 다만, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 적은 경우에는 그러하지 아니하다.

※ **금회 제한경쟁(장애인, 다문화, 취업보호)은 가점 적용 없음.**

※ 필기시험 가점 적용 시 취업보호 및 지원대상자가 응시직렬의 가산대상자격증을 소지한 경우에는 이를 합산한다.

서 약 서 <응시자용>

본인은 대전도시공사 환경사원 공개채용 체력검사에 임하면서 시험 감독관의 지시에 따라 규정에 맞게 행동하고, 타 수험생에게 피해를 주는 행위를 하지 않으며, 본인의 체력을 고려하여 무리가 되면 즉시 검사를 중단하여야 하며, 체력검사 시험 중 발생하는 부상 및 본인의 과실로 인해 발생하는 사고에 대하여는 모든 책임이 본인에게 있고, 이로 인한 일체의 민·형사상의 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2021년 월 일

[서 약 자]

응시번호 :

성 명 : (서명 또는 날인)

대전도시공사 사장 귀하

※ 공사 홈페이지 입사지원서 접수(온라인) 시 동의여부 체크로 확인 함.
(별도 제출하지 않음)

개인정보 수집·이용 및 제공 동의서

■ 개인정보 수집·이용에 대한 동의

- 개인정보 수집·이용 목적 : 대전도시공사 입사지원서 접수
 - 지방공기업법 제63조(직원의 임면)
 - 대전도시공사 정관 제32조(임직원의 결격사유)
- 개인정보 수집방법 : 인터넷접수(관련서류 및 서면양식)
- 수집하는 개인정보의 항목
 - 필수항목 : 성명, 주소, 출생년도 월일, 연락처
 - 선택항목 : 없음
- 개인정보의 보유 및 이용기간 : 최종합격자 임용일로부터 3개월
- 정보주체의 권리·의무 및 행사방법
 - 개인정보의 처리(열람, 정정·삭제, 처리정지 등)요구는 개인정보보호법 제35조~37조 및 공사 개인 정보보호 내부 관리지침 제15조~제17조에 의거 행사할 수 있으며, 자세한 내용은 공사 홈페이지 “개인정보처리방침”을 참고하시기 바랍니다.
- 동의 거부권리 안내 : 본 개인정보 수집에 대해 동의를 거부하실 수 있으며, 이 경우 채용 응시원서를 제출할 수 없습니다.

본인은 개인정보 처리에 관하여 고지 받았으며 이를 충분히 이해하고 동의합니다.

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

2021년 월 일

정보주체 :

서명 또는 (인)

대전도시공사사장 귀하

※ 공사 홈페이지 입사지원서 접수(온라인) 시 동의여부 체크로 확인 함.

(별도 제출하지 않음)

입사지원서 작성요령

1. 지원서 작성 전 유의사항

- 가. 공사 홈페이지(www.dcco.kr)의 채용공고를 숙지하시어 결격사유 및 자격요건 충족여부 등을 확인하신 후 응시하여 주시기 바랍니다.
- 나. 채용 직렬과 세부직렬을 명확히 구분하여 선택하여 주셔야 하며, 지원서의 최종 제출이후에는 수정 및 삭제가 불가합니다.
- 다. 본 채용은 정부의 블라인드 채용 가이드라인을 준수하므로 성별, 학력, 가족관계 등 불합리한 차별을 야기 할 수 있는 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재할 수 없습니다.
- 라. 입사지원서의 작성 내용은 허위사실 및 기재착오가 없어야 하며, 추후 서류검증을 통해 발견 될 시 합격의 취소 등 불이익이 있을 수 있습니다.
- 마. 지원서는 모바일(휴대폰 등) 기기 접속과 진행 중 페이지 뒤로 가기는 불가함을 알려드립니다.
- 바. 응시원서를 장시간 작성하게 되면 시스템 접속이 끊길 수가 있으니 수시로 임시저장을 하며 작성하시기 바랍니다.

2. 본인 인증

- 가. 입사지원자의 아이핀(i-PIN) 인증을 통해 본인확인을 합니다.
- 나. 아이핀(i-PIN)이 없으신 지원자께서는 공사 입사지원 시 발급 받으시어 지원이 가능합니다.

3. 입사지원서 선택

- 가. 개인정보 수집·이용 및 제공에 대한 동의서를 확인하신 후 동의하셔야 합니다.
- 나. 채용직렬, 세부직렬, 채용직급을 빠짐없이 선택하셔야 합니다.

4. 입사지원서 작성

- 가. 출생년도의 월일은 필기(실기) 시험 시 본인 확인을 위해 기입합니다.

나. 거주지 제한 여부는 공고일 전일 현재 대전광역시 소재 주민등록상 주소지의 대상자를 선택하는 사항으로 “본인, 부, 모”에서 선택하여 작성하시면 됩니다.

다. 주소는 공고일 전일 현재 대전광역시에 주소를 둔 대상자(본인, 부 또는 모)의 주민등록상 주소지를 작성합니다.

※ 본인은 주소지가 대전지역 외이지만, 부, 모 중 1인이 대전지역에 주민등록상 주소지를 둔 사람도 입사지원이 가능합니다.

거주지 제한 여부에 부 또는 모를 선택하시고 주소는 대전지역 거주 해당자(부 또는 모)의 주민등록상 주소지를 기입하시면 됩니다.

※ 입사지원서에 작성된 주소가 대전광역시가 아닐 경우 원서접수전형 불합격 처리됨.

라. 연락 가능한 연락처는 필수 기재사항이며 입력시 “-”을 제외하고 숫자만 입력하시면 됩니다.

마. 취업보호대상자 및 지원대상자는 보호대상을 작성하셔야 하며, 가산점은 보호청에 문의하셔서 정확한 가산점을 선택하셔야 합니다.

※ 가산점 오류 입력에 따른 불이익(불합격 등)은 본인 책임임.

바. 경험 및 경력사항은 2가지에 한하여 작성하며, 활동내역은 지원 직렬과 연관된 사항을 간단히 기술하시면 됩니다.

※ 경험은 금전적 보수를 받지 않고 수행한 활동이며, 경력은 금전적 보수를 받고 수행한 활동임.

※ 작성사항은 면접 자료로 활용되므로 성실히 작성하여 주시기 바랍니다.

사. 교육사항은 지원 직렬과 연관되어 이수한 과목 및 교육과정을 기술합니다. 교육시간은 교육과목이나 교육과정 이수의 총 교육시간을 작성하십시오.

※ 교육명 및 교육과정에 학과의 표기는 불가하며, 과목명은 가능합니다.

(행정학과 ×, 토목공학과 ×, 행정학개론 ○, 상수도공학 ○)

아. 자격사항은 직렬별 자격요건에 해당하는 자격증에 대하여만 선택 기입할 수 있으며, 이외의 자격증은 기입 할 수 없습니다.

※ 자격증명이 변경되었거나 합병되었을 경우 산업인력공단(www.q-net.or.kr)에서 확인하신 후 선택하시기 바랍니다.

자. 자기소개서 및 경험(경력)기술서는 해당 항목별 질문 내용에 부합되는 사항을 작성하여 주시기 바라며, 성별, 학력(학교, 학과, 동아리명 등), 가족관계 등을 암시 할 수 있는 문구를 포함하여 작성하시면 불이익이 있을 수 있으니 작성에 유의하여 주시기 바랍니다.